



## Verwaltungsleitung in Pfarreien des Bistums Dresden-Meißen

Im Rahmen der Nachbesetzung der Stelle der Verwaltungsleitung in Pfarreien des Bistums Dresden-Meißen suchen wir eine Verwaltungsleitung (m/w/d) für die Pfarreien

### St. Maria Magdalena Kamenz und Mariä Himmelfahrt Schirgiswalde

Sie entlasten in zwei Pfarreien die Pfarrer und die pfarrlichen Gremien bei der Wahrnehmung von und der Verantwortung für Verwaltungsangelegenheiten. Ihnen wird dabei die Leitung in wirtschaftlichen und organisatorischen Fragen der Pfarreien durch diese dauerhaft delegiert. Ebenso steuern Sie das nicht-pastorale Personal der Pfarrei und tragen die Verantwortung zur sachgerechten Erledigung und Umsetzung von klar umrissenen Personal-, Verwaltungs- und Finanzaufgaben.

### Ihr Beitrag

- Leitung und Steuerung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben und des Pfarrbüros
- Schaffung und Sicherung ordnungsgemäßer Prozesse im Bereich Finanzen
- Liegenschaftsverwaltung und -bewirtschaftung sowie Koordination von Bau- und Sanierungsmaßnahmen
- laufende Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit dem Kirchenvorstand sowie Teilnahme an Sitzungen und Ausschüssen
- fachkundige Ansprechperson für Pfarrer, pfarrliche Mitarbeiter/-innen sowie für die Dienststellen des Bischöflichen Ordinariates

### Was Sie dafür auszeichnet




- Befähigung für den gehobenen/höheren Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Diplom Verwaltungswirt/-in, juristischer oder kaufmännischer Hochschulabschluss)
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Interesse an pastoralen Entwicklungen, deren Verknüpfung mit Verwaltungsaufgaben und Kenntnisse der kirchlichen Strukturen
- Erfahrung bzw. Qualifizierung in Personalführung und -management
- gutes Organisationsvermögen sowie Erfahrung bzw. Qualifizierung in Projekt- und Prozessmanagement
- Führungsqualität, sachbezogenes Denken und eigenständiges Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Ausübung von Tätigkeiten außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche, ihrem Dienst und ihren Einrichtungen im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes

### Wissenswertes

- Beschäftigung in Vollzeit
- unbefristete Anstellung
- Eingruppierung bis EG 10, bei vorliegender Ausbildungsvoraussetzung
- Arbeitsbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Anstellungsträger ist das Bistum Dresden-Meißen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Ihr Gewinn

-  qualifizierte Begleitung während der Einarbeitung, Fort- und Weiterbildung, arbeiten im Netzwerk mit anderen Verwaltungsleitungen im Bistum
-  aktive Mitgestaltung einer zukunftsorientierten Verwaltung in Pfarreien
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

### Kontakt

Bewerbungen bis zum **27.01.2025**,  
per E-Mail als eine PDF  
(eine Datei bis max. 5 MB) an:

Bischöfliches Ordinariat  
Hauptabteilung Personal | Frau Schulz  
Käthe-Kollwitz-Ufer 84 | 01309 Dresden  
bewerbung@bddmei.de

### Vorabauskünfte

Herr Claudius Jensch  
Telefon: 0351/31563-513  
claudius.jensch@bddmei.de